

Pour progresser, il faut s'exercer



Créer des occasions de développer vos compétences en matière de facilitation.

Participer à des réunions

- Participez activement : soyez entièrement préparé et présent, et posez de bonnes questions.
- Observez les personnes qui font usage de leurs compétences de facilitation dans des réunions, des ateliers ou même des conversations.
- Prenez note de vos expériences en matière de conception et de facilitation, ainsi que de la façon dont le facilitateur a travaillé avec le groupe.

Concevoir des processus de facilitation

- Mettez à l'essai de nouvelles méthodes de collaboration durant les réunions d'équipe ou de projet.
- Cherchez des exemples de modèles de réunions et cherchez des moyens de les adapter à vos fins.
- Portez-vous volontaire pour concevoir une séance pour un réseau de pairs.
- Prenez le temps de réfléchir après chaque séance que vous avez conçue. Prenez note de ce qui a le mieux marché, de ce que vous avez appris et de ce que vous pourriez reproduire. Gardez ces idées à l'esprit afin de pouvoir vous y référer plus tard.

Travailler avec des groupes actifs dans le domaine

- Trouvez un facilitateur plus expérimenté pour vous aider – produisez une séance virtuelle, prenez des notes ou facilitez la séance avec eux.
- Organisez un atelier en petits groupes dans le cadre d'un événement plus important.
- Recherchez des possibilités de travailler avec des groupes de tailles diverses, des plus petits aux plus grands.
- Parlez à des personnes qui pourraient connaître des occasions de facilitation.
- Pour être en mesure de participer pleinement à la séance, offrez un soutien aux collègues qui ont besoin d'aide. Demandez-leur quelle a été leur expérience durant la réunion ou l'atelier et ce qui pourrait rendre l'expérience plus inclusive ou consultez des ressources sur la conception de séances inclusives.

Aider les groupes à obtenir des résultats

- Essayez de nouvelles méthodes pour « prendre le pouls » du groupe et en arriver à un consensus.
- Expliquez le principe de la « récolte », selon lequel les participants font part de leurs idées et des leçons qu'ils retiendront avant de terminer la réunion.
- Proposez de gérer le processus d'évaluation afin de comprendre comment les participants ont vécu la séance, puis songez à d'autres façons de procéder dans le cadre de votre réflexion.



Astuces supplémentaires

- Écoutez votre intervieweur préféré pour trouver de bonnes questions ou de nouvelles façons de formuler des questions.
- Exercez-vous à « accompagner »* les autres durant les réunions ou les conversations, afin de les aider à exprimer pleinement leurs idées. Il s'agit d'une excellente façon de mettre en pratique vos habiletés en écoute active.

*Par « accompagner », on entend le fait d'être à l'écoute des autres et de les aider à rester présents, afin qu'ils se sentent à l'aise d'exprimer ce qu'ils pensent.

